

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙.๓/ ๕๖๐๖



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP)

เรียน นายอำเภอเขาฉกรรจ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ที่ ๑๓๗๖ /๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาด
สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน/
สินค้า OTOP และสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยการเพิ่มช่องทางการระบายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ของชุมชน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
จึงขอให้ท่านแจ้งและอนุญาตให้ นางสาวอักษร เขาวลิต ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕
พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ รักษารัตน์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ที่ ๑๓๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดสระแก้ว กิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้า OTOP และสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยการเพิ่มช่องทางในการระบายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ของชุมชน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๕ | นายราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นเพื่อให้การจัดงานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานประสานการเดินทางหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | พ.อ.อ.วุฒติชัย มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นางธนันพัชร์ ฉิมจารย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | นางสาววราภรณ์ ไชกล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ | นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ | นางสาวสุมาลี ศุภกิจเดชา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๒.๗ | นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ | นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมขยายช่องทางตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) พร้อมอำนวยความสะดวก ทั้งขาไปและขากลับ

๓. คณะทำงานประสานงานการเดินทางผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวอักษร เชาวลิต นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๗ นายบรรพพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับดูแลการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การเดินทาง การขนส่งสินค้า และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ

๔. คณะทำงานรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางจารุณี วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสุมาลี ศุภกิจเดชา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับดูแลการลงทะเบียนหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ การมอบของที่ระลึก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดลำดับและกำกับเวที ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.๓ พ.อ.อ.วุฒติชัย มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นายอรุณ แสงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๖ นายบรรพพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานฝ่ายกำกับเวทีพิธีเปิด และฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการ

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวกชพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาวศศิวรรณ พึ่งน้ำ นิตินกร | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงาน/สนับสนุนการบันทึกภาพ/บรรยากาศในงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๗. คณะทำงานด้านการบริการอาหาร/เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗.๒ นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๗.๓ พ.อ.อ.วุฒติชัย มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ นางสาวราภรณ์ ไชกล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๕ นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗.๖ นางสาวบุษยา หล่อเกรี นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๗.๗ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานสถานที่ และอำนวยความสะดวกแก่หัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติไปยังสถานที่รับประทานอาหาร และกำกับการแจกจ่ายอาหารว่าง น้ำดื่ม ผู้มาร่วมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยณรงค์ รักชาติรัตน์)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว